



COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 354
Numerazione Servizio 125
Data di registrazione 25/11/2013

COPIA

Oggetto :

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE POSTAZIONE DI LAVORO.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA BASE S.R.L. DI CALCINAIA (PI) IN
ECONOMIA A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE ORDINE
DIRETTO SUL MEPA.
IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

VISTO:

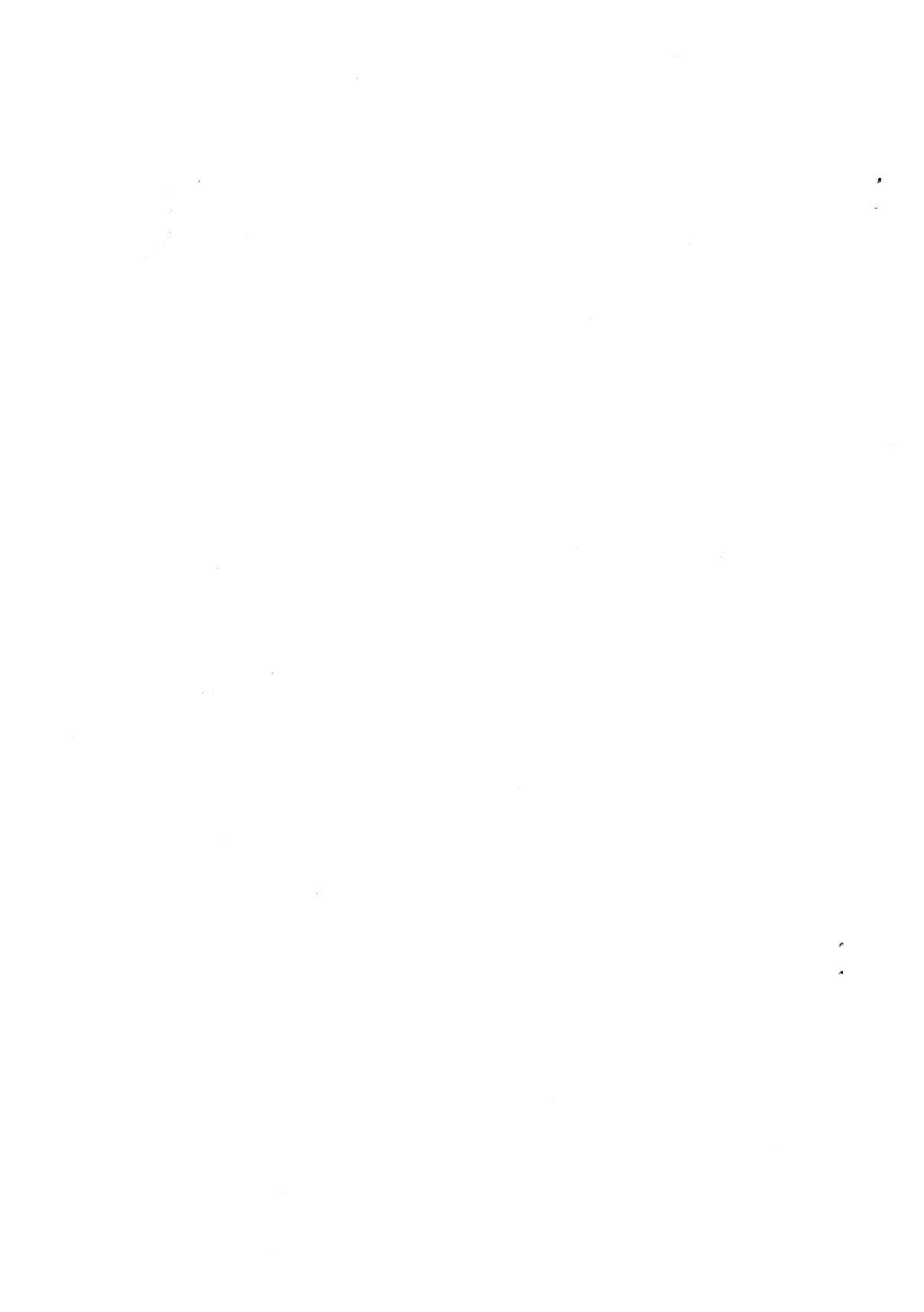
- **IL CODICE CIG Z3F0C87125**
- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 29/12/2010 e Modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 102 del 07/09/2012
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità Approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 15.04.2013;
- Il vigente **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia** Approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 28.06.2012
- Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2012 con il quale è stato conferito al Dott. Arch. Giancarlo MONTANELLI l'incarico di Responsabile Servizio Tecnico fino alla data del 31.12.2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.04.2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013. Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;
- **il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.**
- **il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.**

PRESO E DATO ATTO:

- che è necessario attivare un servizio di manutenzione per gli strumenti informatici da lavoro utilizzati dal Servizio Tecnico, quali computer, stampanti ecc, per mantenere gli stessi funzionanti ed efficienti e per avere all'occorrenza in caso di guasto o mal funzionamento l'assistenza di tecnici specializzati;
- Che ai sensi di quanto disposto dal **Titolo III art. 20 punto 1 lettere c) del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**, la Fornitura in oggetto rientra tra quelle da poter eseguire in **Economia**;
- Che per espletare la Fornitura in oggetto si dovrà procedere a mezzo di **Cottimo Fiduciario** ai sensi di quanto disposto dal Titolo I art. 7 comma 1 lettera b del **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**;
- Che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che è stato verificato quanto previsto dall'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 come modificato dalla L. n. 94/2012;
- che in merito al Servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00;
- che è stato verificato quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii come modificato dalla L. n. 94/2012;
- che in merito al Servizio in oggetto nell'ambito del Mercato Elettronico risulta attiva l'iniziativa ICT 2009 – PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI nella quale è presente il seguente Metaprodotto:
 - Servizio di gestione e manutenzione postazione di lavoro
- che per gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP s.p.a., si utilizzano le procedure standardizzate dallo stesso previste e, per tutti i beni e servizi acquisibili in economia ai sensi del presente Regolamento, il limite di importo è quello massimo previsto dall'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, automaticamente adeguato ai sensi dell'art. 248 del Codice medesimo ai sensi del **Titolo III art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**.
- che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rientra tra gli strumenti di acquisto realizzato da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al quale le amministrazioni pubbliche devono ricorrere per effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissioni degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.A) o di Richiesta di Offerta (R.d.O).
- che è stata condotta un indagine di mercato sommaria, per l'individuazione di una Ditta fornitrice del Servizio di gestione e manutenzione postazione di lavoro, dalla quale è emerso che l'importo del servizio rientra nella cifra di € 600,00 netti;

VISTO:

- che per forniture e servizi di importo fino a 40.000,00, il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 11 art. 125 del Codice dei Contratti pubblici come riportato all' **art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**.



- Che l'acquisto da effettuare risulta di importo modesto che rientra ampiamente nell'importo sopra riportato tanto da ritenere che procedere alla R.d.O. produrrebbe un aggravio della azione amministrativa e un inutile allungamento dei tempi di acquisto;
- Che la Ditta individuata ha nel proprio catalogo un prodotto denominato Monte ore 10 che consiste in un pacchetto di n. 10 ore da poter usufruire a richiesta, senza scadenza, per la manutenzione degli strumenti informatici da lavoro, quali computer, stampanti ecc;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate nelle varie iniziative e negli specifici Cataloghi dei Fornitori;
- che la Ditta individuata per procedere alla Richiesta di Acquisto diretta è la **Ditta BASE SRL P.I. 01600570509 con sede in Via Fucini 1 – 56012 – Fornacette – Calcinaia (PI)**;

DATO ATTO:

- che a in relazione al Catalogo pubblicato dalla Datti sul MEPA risulta il seguente quadro economico di affidamento:

QUADRO ECONOMICO					
N.	CODICE PRODOTTO	SEGNALETICA - TIPOLOGIA	Quantit a'	Prezzo Unitario	Importo totale
1	MONTE ORE 10	Il servizio mette a disposizione tecnici specializzati per assistenza/consulenza presso la Vs. sede. Il servizio prevede un costo per interventi basato su tariffa oraria scontata. Il costo comprende già il diritto fisso di uscita. (il pacchetto è di n. 10 ore di assistenza)	1	€ 600,00	€ 600,00
TOTALE					€ 600,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:					
	I.V.A.		22%		€ 132,00
	Spese per imprevisti, eventuali pezzi di ricambi necessari per la manutenzione migliorie e arrotondamenti				€ 268,00
TOTALE COMPLESSIVO					€ 1 000,00

- che in relazione al quadro economico di cui sopra si deve procedere all'impegno definitivo di spesa da definire a carico dei pertinenti capitoli di Bilancio anno 2013 come di seguito indicato:
Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.06.03 Cap. 0213 per € 1.000,00
UFFICIO TECNICO – MANUTENZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE – PRESTAZIONI DI SERVIZI
- della regolarità Tecnico - Amministrativa del procedimento concernente l'argomento proposto per la relativa attuazione;
- Che il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 c.4 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto e che il presente impegno di spesa acquisirà efficacia di Determinazione, una volta acquisito il visto di cui al T.U. sopra accennato e successiva numerazione e pubblicazione all'Albo Pretorio;

Per le condizioni, le necessità, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico:

DETERMINA

- 1) che la premessa sopra riportata costituisce parte essenziale della presente Determinazione;
- 2) di affidare la Fornitura di cui all'oggetto alla **Ditta BASE SRL P.I. 01600570509 con sede in Via Fucini 1 – 56012 – Fornacette – Calcinaia (PI)** per l'importo lordo pari ad € 1.000,00;
- 3) di approvare il quadro economico di Affidamento:

QUADRO ECONOMICO					
N.	CODICE PRODOTTO	SEGNALETICA - TIPOLOGIA	Quantità	Prezzo Unitario	Importo totale
1	MONTE ORE 10	Il servizio mette a disposizione tecnici specializzati per assistenza/consulenza presso la Vs. sede. Il servizio prevede un costo per interventi basato su tariffa oraria scontata. Il costo comprende già il diritto fisso di uscita. (il pacchetto è di n. 10 ore di assistenza)	1	€ 600,00	€ 600,00
TOTALE					€ 600,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:					
I.V.A.			22%		€ 132,00
Spese per imprevisti, eventuali pezzi di ricambi necessari per la manutenzione migliorie e arrotondamenti					€ 268,00
TOTALE COMPLESSIVO					€ 1 000,00

- 4) di finanziare il presente appalto a carico dei pertinenti capitoli di Bilancio anno 2013 come di seguito indicato:

Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.06.03 Cap. 0213 per € 1.000,00
UFFICIO TECNICO – MANUTENZIONE BENI MOBILI E
ATTREZZATURE – PRESTAZIONI DI SERVIZI

- 5) Di procedere a perfezionare il presente affidamento/acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. inoltrando on line l'Ordine diretto di Acquisto alla Ditta sopra indicata;
- 6) Di disporre con la presente Determinazione l'esecuzione immediata al procedimento di spesa con successivo atto di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura;
- 7) che a norma degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Giancarlo Montanelli Responsabile del Servizio tecnico;

Data visto tecnico: 25/11/2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico
 F.to Dott.Arch. Giancarlo Montanelli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTA M.	IMPORTO
2013	UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10106030213	9844	€ 1.000,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 25/11/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 02/12/2013 al 17/12/2013

Il Responsabile Albo
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:
U.O Ambiente - Manutenzioni - Protezione Civile
U.O Ragioneria
U.O Segreteria / Personale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Lari 02/12/2013

Il Responsabile Servizio Tecnico
Dott. Giancarlo Montanelli



